|  | **Plano de gestão do escopo e de requisitos** | |
| --- | --- | --- |
| Objetivos do documento | | |
| Este plano foi desenvolvido para orientar a equipe 4 no projeto de implementação de um sistema integrado para registro de diplomas externos. | | |
| Projeto | Diploma Digital para IES Conveniadas | |
| **Processo de Definição de Escopo** | | |
| Identificação das Necessidades:  Foram conduzidas análises para identificar as necessidades dos usuários da Divisão de Registro de Diplomas, incluindo funcionários administrativos. | | |
| **Levantamento de Requisitos e Objetivos** | | |
| Os requisitos iniciais foram levantados e os objetivos do projeto foram definidos em consulta com a equipe responsável. | | |
| **Processo de Gerenciamento de Requisitos** | | |
| Entrevistas e Documentação:  Entrevistas foram realizadas para entender as expectativas e necessidades, e os requisitos foram cuidadosamente documentados.  Controle de Mudanças no Escopo e Requisitos:  Um sistema foi implementado para registrar e avaliar solicitações de alteração no escopo ou requisitos, garantindo uma avaliação cuidadosa do impacto no projeto. | | |
| **Gestão da Configuração:** | | |
| Rastreamento de Documentos:  Foi estabelecido um sistema para rastrear e gerenciar versões de documentos de requisitos e outros artefatos do projeto.  Comunicação e Envolvimento das Partes Interessadas:  Plano de Comunicação:  Foi desenvolvido um plano de comunicação para manter as partes interessadas informadas sobre o progresso e quaisquer mudanças no projeto.  Monitoramento e Controle do Escopo e Requisitos:  Estabelecimento de Métricas:  Foram definidas métricas e indicadores-chave de desempenho para monitorar o progresso em relação ao escopo e requisitos do projeto.  Realização de Reuniões:  Reuniões semanais foram realizadas tanto de forma assíncrona, através de plataformas de comunicação online, quanto presencialmente, quando necessário, para discutir o andamento do projeto, identificar possíveis problemas e alinhar estratégias de resolução.  Designação de Gerentes de Projeto:  Em cada ciclo do projeto, foi designado um gerente de projeto diferente para liderar a equipe e garantir a execução eficaz das tarefas. Cada membro da equipe também teve a responsabilidade de auxiliar na designação de tarefas e atividades, promovendo assim um ambiente colaborativo e participativo. | | |
| Elaborado por: [Maria Eduarda de Lima Gomes](mailto:melg@cin.ufpe.br),[Maria Geyzianny de Sousa Silva](mailto:mgss@cin.ufpe.br) , [Matheus Augusto Alves Bonfim](mailto:maab2@cin.ufpe.br), [Felipe de Vasconcelos Melo](mailto:fvm3@cin.ufpe.br), [Gabriel Alves Almeida Cardoso](mailto:gaac@cin.ufpe.br), [Pedro Henrique Oliveira de Souza](mailto:phos2@cin.ufpe.br). | | |